



الرقم :  
التاريخ :  
الموافق :  
المرفقات :

١٤ / / هـ  
٢٠ / / م

جمعية التنمية الأهلية بالبكيرية  
Albukaryah Community Development Association

المملكة العربية السعودية  
جمعية التنمية الأهلية بالبكيرية  
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
رقم الترخيص : 4360

# "سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين" بجمعية التنمية الأهلية بالبكيرية مسجلة برقم ( ٤٣٦٠ )

تم اعتماده في محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم ( ١ ) بتاريخ ١٩ / ٢ / ٢٠٢٣ م

0591450244 @blta336  
blta335@ gmail.com القصيم - البكيرية

SA5482000006200329359950 بنك الرياض  
SA8315000999300002210008 بنك البلاد  
SA4805000068299999661000 مصرف الإنماء



الرقم :  
التاريخ : / / ١٤ هـ  
الموافق : / / ٢٠٢٠  
المرفقات :

جمعية التنمية الأهلية بالبكيرية  
Albukaryah Community Development Association

المملكة العربية السعودية  
جمعية التنمية الأهلية بالبكيرية  
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
رقم الترخيص : 4360

تمهيد :-

تضع الجمعية السياسات والإجراءات التي تنظم علاقتها بجميع الأطراف من مستفيدين وداعمين ومتطوعين وخلافه , بما يكفل حقوق الجمعية وكافة هذه الأطراف . وتشكل أنظمة العمل والعقود المصدر الأساسي في تحديد حقوق وواجبات المتعاقدين وطريقة أدائها وتبعات التقصير في الاداء , وحدود المسؤولية وطريقة تسوية الخلافات التي قد تنشأ من جراء تنفيذ هذه العقود والخدمات بشكل يكفل حماية الأطراف ذات العلاقة مع الجمعية.

وتركز الجمعية على صيغة العلاقات مع المستفيدين، وتضع لها أولوية من خلال وضع آلية لتنظيم هذه العلاقة. مع مراجعتها باستمرار والتعديل عليها وتعميمها بما يكفل حقوق المستفيد.  
الهدف العام :-

تقديم خدمة متميزة للمستفيدين من كافة الشرائح بإتقان وسرعة وجودة عالية لإنجاز معاملاتهم ومتابعة متطلباتهم ومقترحاتهم والعمل على مواصلة التطوير والتحسين التي تتم بالتعاون مع كافة الجهات للوصول إلى تحقيق الأهداف , والوصول إليهم بأسهل الطرق دون الحاجة إلى طلب المستفيد .  
الأهداف التفصيلية :-

١. تقدير حاجة المستفيد وكافة الفئات المستفيدة في الجمعية من خلال تسهيل الإجراءات ووصولهم على كافة الخدمات المطلوبة دون عناء ومشقة
٢. تقديم الخدمات المتكاملة بأحدث الأساليب الالكترونية في خدمة المستفيد
٣. تقديم المعلومات والإجابات بشكل ملائم بما يتناسب مع تساؤلات المستفيدين واستفساراتهم من خلال عدة قنوات
٤. تقديم خدمة للمستفيد من موقعه حفاظا لوقته وتقديرا لظروفه وسرعة انجاز خدمته
٥. التركيز على عملية قياس رضا المستفيد كوسيلة لرفع جودة الخدمة المقدمة والتحسين المستمر لإجراء تقديم خدمة وأداء مقدم الخدمة
٦. زيادة ثقة وانتماء المستفيدين بالجمعية من خلال تبني أفضل المعايير والممارسات في تقديم الخدمة للمستفيد وذلك عن طريق ما يلي :

- تصحيح المفاهيم السائدة لدى المستفيد عن الخدمات المقدمة في الجمعية.
  - تكوين انطباعات وقناعات إيجابية جديدة نحو الجمعية وما تقدم من خدمات.
  - نشر ثقافة تقييم الخدمة لدى المستفيد والتشجيع على ذلك والتأكد على أن تقييم جودة الخدمة حق من حقوق المستفيد حيث أنها أداة للتقويم والتطوير لا للعقاب والتشهير
  - نشر ثقافة جودة الخدمة بين جميع الأقسام التي تقدم خدماتها للمستفيدين الداخلي أو الخارجي
  - ابتكار مفاهيم وتقنيات إدارية للارتقاء بمستوى ونوعية الخدمات المقدمة للمستفيد ومحاولة القضاء على معوقات تقديم خدمات ذات جودة عالية وذلك من خلال التطوير والتحسين المستمر للخدمات المقدمة للمستفيد من خلال تلمس آراء المستفيدين
- القنوات المستخدمة للتواصل مع المستفيدين:-

١. المقابلة
٢. الاتصالات الهاتفية.
٣. وسائل التواصل الاجتماعي
٤. الخطابات
٥. خدمات طلب المساعدة.
٦. خدمة التطوع.
٧. الموقع الالكتروني للجمعية.
٨. مناديب المكاتب الفرعية

0591450244 @blta336 blta335  
blta335@gmail.com القصيم - البكيرية

SA5482000006200329359950 بنك الرياض  
SA8315000999300002210008 بنك البلاد  
SA4805000068299999661000 مصرف الزيناء



الرقم :  
التاريخ : / / ١٤ هـ  
الموافق : / / ٢٠٢٠  
المرفقات :

جمعية التنمية الأهلية بالبكيرية  
Albukaryah Community Development Association

المملكة العربية السعودية  
جمعية التنمية الأهلية بالبكيرية  
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
رقم الترخيص : 4360

الأدوات المتاحة لموظف علاقات المستفيدين للتواصل مع المستفيدين :

- اللائحة الأساسية للجمعية.
  - دليل خدمات البحث الاجتماعي .
  - دليل سياسة الدعم للمستفيدين.
  - طلب دعم مستفيد
- ويتم التعامل مع المستفيد على مختلف المستويات لإنهاء معاملاته بالشكل التالي :-
- استقبال المستفيد بلباقة واحترام والإجابة على جميع الاستفسارات وإعطاء المراجع الوقت الكافي.
  - التأكد من تقديم المراجع كافة المعلومات المطلوبة , وعلى الموظف مطابقة البيانات والتأكد من صلاحيتها وقت التقديم.
  - في حالة عدم وضوح الإجراءات للمستفيد فعلى الموظف إحالته لمسئول البحث الاجتماعي للإجابة على تساؤلاته وإيضاح الجوانب التنظيمية.
  - التأكد على صحة البيانات المقدمة من طالب الدعم والتوقيع عليها وأنه مسؤول مسؤولية مباشرة عن صحة المعلومات.
  - التوضيح للمستفيد بأن طلبه سيرفع للجنة البحث لدراسة طلبه والرد عليه بشأن قبوله أو رفضه خلال مدة لا تقل عن أسبوعين.
  - استكمال اجراءات التسجيل مع اكتمال الطلبات
  - تقديم الخدمة اللازمة .
- المسؤوليات
- تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين الذين يعملون تحت إدارة و اشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإلمام بها والتوقيع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية. وعلى إدارة الموارد البشرية نشر الوعي بثقافة ومبادئ السلوك الوظيفي واخلاقيات الوظيفة وتزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.



0591450244 @blta336 blta335  
blta335@gmail.com القصيم - البكيرية

SA5482000006200329359950 بنك الرياض  
SA8315000999300002210008 بنك البلاد  
SA4805000068299999661000 مصرف الإنماء